

RAPPORT D'INSERTION PROFESSIONNELLE N°1

L'objectif de ce premier rapport d'insertion :

Analyser avec votre professeur-relais EPHEC:

- Votre insertion au sein de l'entreprise, de votre équipe de travail
- Votre niveau de satisfaction après ces premières semaines de stage
- Vos tâches au sein de l'entreprise
- Les difficultés éventuellement rencontrées

1. En vous basant sur le tableau repris ci-après, évaluez vos premières semaines de stage dans les domaines suivants :

- L'accueil
- Le cadre de travail
- Le niveau d'encadrement
- Les tâches confiées par rapport aux objectifs annoncés du stage

(4) Tout à fait satisfait, (3) Satisfait, (2) Pas satisfait, (1) Pas du tout satisfait

	4	3	2	1
Votre accueil dans l'entreprise, la présentation aux autres membres de l'équipe et/ou de l'entreprise.	X			
L'information sur l'entreprise, son organisation et les personnes ressources.	X			
Les missions et tâches qui vous seront confiées durant ce stage.	X			
La disponibilité de votre maître de stage.	X			
Concernant mes tâches :				
✓ la quantité de travail	X			
✓ la qualité de mes tâches	X			
✓ le niveau de difficulté	X			
✓ l'autonomie et la confiance qu'on m'accorde	X			
✓ le résultat que j'obtiens	X			
✓ les feedbacks et l'encadrement reçus	X			

Après ces premières semaines de stage, estimez votre niveau de satisfaction :

10/10

2. Décrivez la principale activité que vous avez réalisée durant ces premières semaines de stage.
Développement de contenus attractifs pour annoncer l'ouverture des inscriptions et animer les réseaux sociaux avant et pendant la campagne.

Expliquez en détail les deux situations les moins satisfaisantes.

Envisagez des solutions pour résoudre le(s) problème(s) éventuels.

■ Première situation

○ Explication :

Dans le cadre des inscriptions aux skis, les membres actifs de Revolut bénéficient d'un cashback. Une de mes tâches consiste actuellement à vérifier les deux preuves fournies dans le formulaire d'inscription, afin de confirmer la validité de la réduction et son attribution correcte au client.

- Solutions :
Il s'agit d'une tâche relativement répétitive, qui n'apporte pas de notions particulièrement intéressantes. Cependant, elle reste essentielle au bon déroulement du processus d'inscription et au maintien d'une bonne collaboration avec notre partenaire Revolut.
- Deuxième situation
 - Explication :
Le stress lié à mon malaise à m'exprimer en langue étrangère me « bloque » parfois dans des situations réelles. Par exemple, lors des Winter Days, où les pôles ski francophones, flamands et néerlandais se sont réunis une journée pour coordonner la gestion du matériel de ski chez Travelbase.
 - Solutions :
Partir à l'étranger quelques temps afin de m'intégrer à la culture et apprendre la langue du pays reste pour moi la meilleure et unique solution.

3. Auto-évaluez vos niveaux actuels de compétences.

Je dépasse les exigences	Je réponds correctement aux exigences	Je réponds en partie aux exigences	Je ne réponds pas aux exigences
Être autonome : Définir des priorités, gérer son temps et son travail, respecter des échéances/engagements, avoir confiance en soi			
	X		
<i>Exemples en situation concrète : Je n'hésite pas à modifier mon agenda de travail afin de mettre en priorité certaines tâches liées à l'ouverture d'inscriptions de skis, contenus à la deadline proche, ...</i>			
S'insérer et travailler dans l'équipe-service-entreprise : Ecouter, accepter la critique, collaborer, faire confiance aux autres			
	X		
<i>Exemples en situation concrète : Au sein de l'équipe Proride, composée de trois employés et de moi-même, nous travaillons dans une réelle symbiose fondée sur la confiance. Je suis en charge des réseaux sociaux, ainsi que de certaines autres tâches que je gère de manière autonome. Chaque lundi matin, nous organisons une réunion d'équipe afin de planifier la semaine, de répartir les missions et d'identifier les points à renforcer.</i>			
Communiquer de manière professionnelle : Oser s'exprimer y compris dans une langue étrangère, poser des questions, demander ou proposer de l'aide, rédiger correctement			
		X	
<i>Exemples en situation concrète : Nous communiquons principalement via WhatsApp au sein de l'équipe Proride (pôle ski francophone). Avec l'ensemble du pôle ski — qui regroupe les équipes francophones, flamandes et néerlandaises —, nous échangeons sur le canal "WINTER 26" sur Slack. L'ensemble de Travelbase utilise également Slack pour la communication interne. D'autres sous-groupes existent sur WhatsApp et Slack selon les équipes de bureau, mais ils ont une importance moindre dans notre organisation quotidienne. Cependant, la communication en langue étrangère reste assez compliqué pour moi.</i>			
S'impliquer dans ses tâches-activités : Soin, rigueur, initiative, dynamisme, motivation, disponibilité, responsabilité			
	X		
<i>Exemples en situation concrète : Toutes mes tâches me passionnent, et ma contribution au bon déroulement de la saison 2026 est très importante pour moi. Je vais au bureau chaque jour avec enthousiasme et motivation. Je n'hésite pas à adapter mon emploi du temps ou à effectuer des heures supplémentaires lors des périodes de forte activité, fréquentes dans le secteur du voyage. Je reste disponible autant que possible et travaille parfois le week-end lorsque cela est nécessaire. L'équipe est satisfaite de mon travail jusqu'à présent, mais cela ne m'empêche pas de chercher constamment à améliorer la qualité de mes prestations et à progresser dans mes missions.</i>			

Sur base du tableau que vous venez de remplir

- Relevez vos points forts et illustrez deux d'entre eux à l'aide de situations concrètes :
Mes deux principaux points forts sont ma motivation et ma connaissance de la clientèle.
Ma motivation se traduit par une forte implication dans mon travail : je fais preuve de disponibilité, d'adaptabilité et d'engagement au quotidien. Elle est étroitement liée à la qualité de l'équipe et à l'excellent environnement de travail dans lequel je suis.
Ma connaissance de la clientèle, développée grâce à mon expérience dans l'animation étudiante à Louvain-la-Neuve, me permet de mieux comprendre les attentes d'un public jeune et d'adapter la communication en conséquence, notamment lors de la création de contenus pour les réseaux sociaux du pôle ski.
- Identifiez vos principaux points faibles et proposez deux pistes de développement pour la suite du stage :
L'un de mes principaux points faibles est ma difficulté à m'exprimer face à un public que je ne connais pas, ce qui traduit un manque de confiance en moi dans certaines situations professionnelles. Cette réserve peut parfois me freiner lors de réunions avec de nouvelles équipes ou lors d'échanges en langue étrangère.
Pour progresser, je souhaite d'abord travailler sur ma prise de parole en public, en m'exerçant davantage à participer activement aux réunions ou présentations internes. Ensuite, je compte renforcer ma confiance en moi en préparant mieux mes interventions et en intégrant correctement des retours constructifs de mes collègues ou supérieurs. Ces deux axes me permettront d'être plus à l'aise et plus affirmé dans mes futures missions.